１．組織の編成と役割分担

		平常時の役割	災害発生時の役割
会　長	副会長		
	総　務	庶務全般。　各班との連絡調整。　防災知識の普及。 巡回広報。　情報収集伝達の訓練。	庶務全般。　各班との連絡調整。　関係機関との調整。 警戒宣言･避難命令の伝達。　正しい災害情報の収集･伝達。
	消　火	消火方法の習得。　初期消火訓練。　火災予防の啓発。	出火防止の広報・対策。　火災の警戒・見張り。
	救助衛生	救出用資機材の調達・管理。　応急救護訓練。　救助技術の習得。 仮設トイレの対策・検討。　応急手当や衛生知識の習得。	救出・救助活動。　防災機関への協力。　応急救護の実施。 重傷者の移送。公共機関からの防疫への協力。仮設トイレの設置。
	避難誘導	集合所・避難路（所）の安全点検と現状把握。	避難の呼び掛け。　避難人員の点呼。　説得。　安全な避難誘導。
	副会長		
	生　活	非常時持出品準備の啓発。　炊き出し用具の確保と訓練。	非常時持出品の指導。　備蓄品の確認・管理。
	安全点検	卸団地内及び周辺の巡回点検。　危険物の調査と対策の検討。	被災後の巡回点検。　危険箇所の指示・広報。
	清　掃	ゴミ処理対策。　がれき等廃棄物処理の検討。	ゴミの処理。　避難路の障害物の除去・清掃。
	防　犯	警察署との連携体制づくり。	警察に協力。
	防災指導	自主防災会に対する啓発活動や防災活動に専門的にかかわる。	副会長とともに会長を補佐し、各班の活動を統括する。