

【記入説明】

窓口持参日を記入

卸団地プレミアム付商品券換金請求書

令和 年 月 日

協沼津卸商社センター 様

住所、事業所名他、必要事項を記入（ゴム印可）

住所
事業所名
代表者名
（担当者）

下記のとおり、使用済の『卸団地プレミアム商品券』を添えて換金を請求いたします。

持参する使用済商品券の枚数

枚数 × 500円

商品券の枚数 ①	券額面金額 ②	請求金額 ①×②
枚	500円	00円

金額頭部に¥をご記入ください。

どちらか希望する方を○で囲む

●換金方法（どちらかに○をつけてください）

振込

現金※

※少額（20枚・10,000円まで）に限り、現金でのお支払いを受付けます。

受付印

請求書は切り離し、A5サイズでご使用ください。

受付印のないものは無効

組合事務局へ持参した際に、受付印を押印し
コピーしたものを取扱店控えとしてお渡しします。

【記入例】

卸団地プレミアム付商品券換金請求書

令和 5 年 11 月 20 日

協沼津卸商社センター 様

住所 駿東郡清水町卸団地〇〇
事業所名 株卸団地商店
代表者名 卸団地 太郎
（担当者） 卸団地 花子

下記のとおり、使用済の『卸団地プレミアム商品券』を添えて換金を請求いたします。

商品券の枚数 ①	券額面金額 ②	請求金額 ①×②
30 枚	500円	¥15,000円

金額頭部に¥をご記入ください。

●換金方法（どちらかに○をつけてください）

振込

現金※

※少額（20枚・10,000円まで）に限り、現金でのお支払いを受付けます。

受付印

請求書は切り離し、A5サイズでご使用ください。

受付印のないものは無効